

# STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA

## MAB STUDIO

### COSTITUZIONE E SCOPI

**Articolo 1)** E' costituita l'Associazione Sportiva Dilettantistica MAB - STUDIO con sede in Guidonia Montecelio Via Fabio Massimo, 60 ; essa è retta dal presente statuto e dalle vigenti norme di legge in materia ed a mezzo di specifica delibera del Consiglio Direttivo può istituire sedi operative diverse e/o può essere modificata la sede legale ed operativa principale.

**Articolo 2)** L'Associazione che, non ha scopo di lucro, svolgerà in modo e stabile e principale l'organizzazione e la gestione di attività sportive dilettantistiche, ivi compresa la formazione , la didattica, la preparazione e l'assistenza all'attività sportiva dilettantistica.

L'associazione potrà svolgere pertanto attività nei settori dello sport e della promozione sportiva in genere in tutte le sue forme e stili, comprese quelle discipline ed attività propedeutiche al mondo sportivo ,di carattere educativo, pedagogico, culturale e di promozione sociale, ed in subordine le eventuali attività commerciali propedeutiche e/o collegate al mondo sportivo in genere, rispettando ovviamente i dettami delle leggi e dei regolamenti in vigore in materia di Associazioni Sportive Dilettantistiche. La durata dell'Associazione è illimitata e senza scopo di lucro.

**Articolo 3)** Sono compiti dell'Associazione:

- contribuire allo sviluppo sportivo, culturale e civile dei cittadini e alla sempre più ampia diffusione della democrazia e della solidarietà nei rapporti umani, nonché alla pratica e alla difesa delle libertà civili, individuali e collettive;

MAB STUDIO ASD  
Via Cola Fara, 10 00012 Guidonia Montecelio  
C.F.: 94083100551  
Email: mabstudio@libero.it

*Luigi Spad*  
*Antonio Boemi*  
*Francesco Boemi*

Presidente

Vicepresidente

Segretario

- promuovere e favorire la diffusione, la conoscenza e la pratica dell'attività sportiva in genere con particolare finalità ed interesse per alcune Discipline Sportive riconosciute dal CONI, quali a solo titolo di esempio: danza accademica, danza sportiva, danza coreografica, danza internazionale, danza jazz, danze nazionali, danze regionali, street dance e delle discipline sportive anche finalizzate alla salute e al mantenimento fisico, quali, fitness, ginnastica acrobatica, ginnastica aerobica, ginnastica artistica, ginnastica per tutti, ginnastica ritmica, discipline olistiche e ogni eventuale altra attività sportiva finalizzata alla salute.

- avanzare proposte agli Enti Sportivi e pubblici per un'adeguata programmazione sportiva sul territorio;

- organizzazione di attività sportive in genere: eventi didattici, sportivi e formativi, corsi di formazione, seminari, gare, stage, prove pratiche, allenamenti, raduni per la pratica e la diffusione degli sport praticati, sia in ambienti pubblici che privati, sia all'aperto che al coperto;

- promozione, diffusione e pratica di ogni attività culturale, turistica, ricreativa e del tempo libero al fine di favorire il rapporto tra Soci;

- istituzione di centri estivi ed invernali con finalità sportive, culturali, ricreative, turistiche e del tempo libero;

- organizzazione in proprio e/o per conto terzi di spettacoli di qualsiasi genere, eventi, spettacoli dal vivo e di attività didattica per l'avvio, l'aggiornamento e il perfezionamento della pratica degli sport e delle discipline sportive praticate dall'associazione e /o previste dal CONI.

- organizzazione e gestione di corsi di teatro , canto, recitazione , fotografia , cinematografia e ogni eventuale altra forma di spettacolo.

MAE STUDIO ASD  
Via Codi Farm, 10 - 40012 Colonnelle (Bologna) (Bo)  
C.F.: 94003180381  
Email: maestudioas@maeas.com

Presidente

Vicepresidente

Segretario

- organizzazione in proprio e per conto terzi di spettacoli teatrali , musicali e di danza e festival cinematografici.
- edizione e diffusione di riviste, e di ogni altra pubblicazione connessa alle attività sopra indicate;
- gestire, possedere, prendere o dare in locazione qualsiasi tipo di impianto sportivo sia immobile che mobile, fare accordi con altre associazioni o terzi in genere, nonché trasferire la propria sede od aprire sedi secondarie in Italia o all'estero; potrà, inoltre, compiere in subordine ogni operazione di carattere mobiliare, immobiliare e finanziario che fosse ritenuta utile, necessaria e pertinente all'attività sportiva dilettantistica ed in particolare quelle relative alla costruzione, all'ampliamento, all'attrezzamento ed al miglioramento di impianti sportivi, ivi compresa l'acquisizione delle relative aree, nonché l'acquisto di immobili da destinare ad attività sportive;
- nel rispetto dell'assenza dello scopo di lucro, il sodalizio sportivo potrà svolgere attività diverse, purché secondarie e strumentali a quelle caratterizzanti le organizzazioni sportive, come operazioni di natura commerciale in conformità alla normativa in vigore in materia di enti non commerciali, comunque propedeutiche e/o collegate al mondo sportivo, rispettando ovviamente i dettami delle leggi e dei regolamenti in vigore in materia, ed eventualmente gestire, uno spaccio interno condotto direttamente, ad uso esclusivo dei propri Soci e dei Soci dell'Ente di appartenenza per la somministrazione di alimenti e bevande, che diventi il punto di incontro ed il luogo dove vengono ideate ed organizzate le varie iniziative e manifestazioni di carattere istituzionale, il tutto ad uso esclusivo dei soli Soci e senza scopo di lucro.

MAE STUDIO ASD  
 Via Cole Tero, 10 - 00112, Cecina (Livorno)  
 C.F.: 94083180581  
 Email: mabsstudiod@ gmail .com

*Anna Laura*  
*Roberta*  
*Francesco Boemi*

Presidente

Vicepresidente

Segretario

## **SOCI**

**Articolo 4)** Il numero dei Soci è illimitato. All'Associazione possono aderire tutti i cittadini di ambo i sessi. Tutti i Soci sono uguali ed hanno gli stessi diritti e gli stessi doveri.

**Articolo 5)** Per essere ammessi a Socio è necessario presentare domanda di ammissione a Socio al Consiglio Direttivo o alla persona da esso incaricata, anche verbalmente, dichiarando di attenersi al presente Statuto ed alle deliberazioni degli Organi Sociali.

**Articolo 6)** La presentazione della domanda di ammissione, a discrezione del Consiglio Direttivo dell'Associazione o alla persona da esso incaricata, anche verbalmente, dà diritto a ricevere, anche immediatamente, la Tessera Sociale. All'atto del rilascio della Tessera Sociale il richiedente, ad ogni effetto, acquisirà la qualifica di Socio per un intero anno sociale; non sono ammessi Soci temporanei (come previsto dal comma 8 lettera c- art.148 del TUIR).

Nel caso la domanda venga respinta l'interessato potrà presentare ricorso sul quale si pronuncia in via definitiva l'Assemblea Ordinaria. Le dimissioni da Socio vanno presentate per iscritto al Consiglio Direttivo dell'Associazione. Sono Soci tutti coloro che partecipano alle attività sociali dell'Associazione, previa iscrizione alla stessa. Possono far parte dell'Associazione, in qualità di Soci, sia persone fisiche sia Enti e/o Associazioni come un unico Socio, rappresentate dal legale rappresentante con un solo voto alle Assemblee Sociali.

La validità della qualità di Socio, efficacemente conseguita all'atto di presentazione della domanda di ammissione, è subordinata all'accoglimento della domanda stessa da parte del Consiglio Direttivo o di un suo incaricato (vedi articolo 5) e si considera tacitamente ratificata, senza bisogno di apposita

MASS STUDIO ASD  
Via Colla Ferro, 10 - 00012 Quicoma (Artenaccio) (RM)  
C.F.: 94083100501  
Email: massstudioasud@gmail.com

Presidente

Vicepresidente

Segretario

Assemblea, a meno che non si verifichi la mancata accettazione motivata della domanda stessa entro il termine di 30 giorni dalla presentazione; tale periodo di osservazione è previsto dal consiglio stesso. A tale mancata accettazione o, per meglio dire espulsione del Socio, è ammesso appello all'Assemblea dei Soci. Nel caso di domande di ammissione a Socio presentate da minorenni, le stesse dovranno essere controfirmate dall'esercente la potestà parentale.

Lo status di Associato non crea altri diritti di partecipazione; le quote o i contributi associativi non sono rivalutabili e non sono trasmissibili a terzi ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte (come previsto dal comma 8 lettera f- art.148 del TUIR).

**Articolo 7)** La qualifica di Socio dà diritto a partecipare alle Assemblee Sociali, a votare alle Assemblee Sociali (solo i maggiorenni); a far parte dell'elettorato attivo e passivo (solo i maggiorenni); a concorrere alle Cariche Sociali (solo i maggiorenni); a frequentare i locali dell'Associazione ed eventuali sedi secondarie a partecipare alle attività organizzate dall'Associazione stessa con le modalità stabilite di volta in volta dal Consiglio Direttivo.

**Articolo 8)** Tutti i Soci hanno uguali diritti e sono tenuti:

- al pagamento della Tessera Sociale;
- al pagamento delle eventuali quote e contributi sociali annuali, come ad es. la quota annuale di iscrizione, o periodici in funzione alla partecipazione ad attività istituzionali periodiche, necessari per la realizzazione delle attività organizzate, potendo così contribuire al finanziamento vitale delle attività stesse;
- all'osservanza dello Statuto, degli eventuali regolamenti interni e delle deliberazioni prese dagli Organi Sociali, comprese eventuali integrazioni della

MAO STUDIO A.S.D.  
Via Cola Rienzi, 10 - 00122 Ciacina Martignole (RM)  
C.F.: 94033180591  
Email: maostudioasd@gmail.com

*Antonio Landi*  
*Michela Boemi*  
*Francesco Boemi*

cassa sociale attraverso versamenti di quote e contributi associativi straordinari.

**Articolo 9)** I Soci che cessano di appartenere all'Associazione, sono espulsi o radiati nei seguenti casi:

- dimissioni volontarie;
- quando non ottemperino alle disposizioni del presente statuto, ai regolamenti interni o alle deliberazioni prese dagli Organi Sociali;
- quando si rendono morosi nel pagamento della tessera e delle Quote Sociali senza giustificato motivo;
- quando, con la loro condotta o con azioni ritenute disonorevoli, sia fuori che dentro l'Associazione, destabilizzano la normale vita associativa o costituiscono ostacolo al buon andamento o al buon nome del sodalizio;
- quando, in qualunque modo arrechino danni morali o materiali all'Associazione.

La radiazione verrà deliberata dalla maggioranza dei componenti del Consiglio Direttivo pronunciata contro il Socio ed il provvedimento del Consiglio Direttivo dovrà essere ratificato, alla prima occasione, dall'Assemblea Ordinaria.



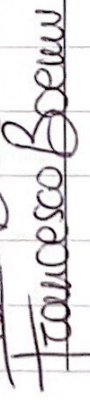
L'Associato radiato non può essere più riammesso ad eccezione dei Soci radiati per morosità, i quali potranno, dietro domanda, essere riammessi pagando una nuova quota di iscrizione. Tale riammissione in ogni caso sarà deliberata dalla prima Assemblea dei Soci.

### **PATRIMONIO SOCIALE**

**Articolo 10)** Il patrimonio sociale è indivisibile ed è costituito:

- dal patrimonio mobiliare ed immobiliare di proprietà dell'Associazione;

MASSIMO GIOIELLO S.R.L.  
Via Colle Ferrato, 16 - 00111, Giugliano (Mantova) (Mn)  
C.F.: 94003100261  
E-mail: massimo@massimo.it

Presidente

Vicepresidente

Segretario

- dai contributi di enti ed associazioni, erogazioni, donazioni, lasciti diversi, quote e contributi associativi, proventi derivanti dalle attività organizzate dall'Associazione;
- da eventuali fondi di riserva.

All'Associazione è vietato distribuire anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte di legge (come previsto dal comma 8 lettera a- art.148 del TUIR).

**Articolo 11)** Le somme versate per la tessera e per le quote e contributi sociali non sono rimborsabili in nessun caso.

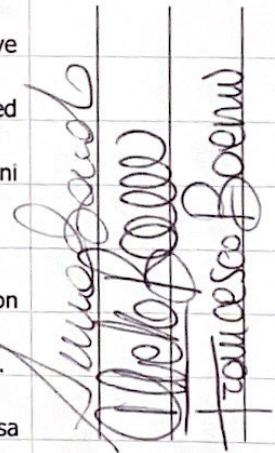
#### **RENDICONTO ECONOMICO**

**Articolo 12)** Il rendiconto economico comprende l'esercizio sociale dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno e deve essere presentato dal Consiglio Direttivo all'assemblea entro il 30 aprile dell'anno successivo.

Il rendiconto economico deve essere redatto con chiarezza e deve rappresentare, in modo corretto e veritiero, la situazione patrimoniale ed economico/finanziaria dell'Associazione (come previsto dalle disposizioni legislative vigenti in materia).

**Articolo 13)** L'Associazione è senza fini di lucro ed i proventi dell'attività non possono, in nessun caso, essere divisi fra gli associati, anche in forme indirette.

Il residuo attivo del rendiconto dovrà essere reinvestito nell'associazione stessa per gli scopi istituzionali e/o per l'acquisto/rinnovo degli impianti, attrezzature, beni mobili ed immobili necessari all'Associazione stessa, o utilizzato nei termini previsti dalle leggi in vigore in materia.



Presidente

Vicepresidente

Segretario

## **ASSEMBLEA**

**Articolo 14)** Le Assemblee dei Soci possono essere ordinarie e straordinarie.

L'Assemblea Ordinaria viene convocata ogni qualvolta se ne reputi la necessità per la delibera di quanto sotto esposto:

- approva le linee generali del programma di attività per l'anno sociale;
- elegge il Consiglio Direttivo;
- procede alla nomina delle Cariche Sociali;
- elegge la commissione elettorale composta da almeno 3 membri che propone il nome dei Soci candidati e controlla lo svolgimento delle elezioni;
- approva il rendiconto economico/finanziario consuntivo e l'eventuale preventivo;
- approva gli stanziamenti per iniziative previste dal presente statuto;
- delibera su tutte le questioni attinenti alla gestione sociale.

La convocazione dell'assemblea ordinaria avverrà minimo 8 giorni prima mediante le seguenti modalità alternative:

affissione di avviso nella sedi dell'Associazione , comunicazione agli associati a mezzo posta raccomandata, posta ordinaria, posta elettronica o pubblicazione sull'eventuale sito internet dell'associazione.

L'Assemblea deve essere convocata obbligatoriamente almeno una volta all'anno, entro il 30 aprile di ciascun anno, per l'approvazione del rendiconto economico e finanziario, per la discussione sull'attività svolta e per la programmazione delle attività future.

Spetta all'Assemblea deliberare in merito all'eventuale modifica dello Statuto e dei regolamenti e alla nomina degli organi direttivi dell'Associazione.

**Articolo 15)** L'Assemblea Straordinaria è convocata:

Presidente

Vicepresidente

Segretario

MAS STUDIO ASD  
Via Code Ferro 10 - 00112 (Celle Lincee) - Roma  
C.F.: 94031100381  
E-mail: masstudioasda@gmail.com



- tutte le volte il Consiglio Direttivo lo reputi necessario;
- ogni qualvolta ne faccia richiesta motivata almeno metà dei Soci.

L'Assemblea dovrà avere luogo entro 20 giorni dalla data in cui viene richiesta.

**Articolo 16)** In prima convocazione l'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è regolarmente costituita con la presenza di metà più uno dei Soci; in seconda convocazione l'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è regolarmente costituita qualunque sia il numero degli intervenuti e delibera validamente a maggioranza assoluta dei voti dei Soci presenti su tutte le questioni poste all'ordine del giorno.

**Articolo 17)** Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea generale dei Soci, convocata in seduta straordinaria.

Lo scioglimento dell'Associazione, sempre con delibera dell'Assemblea generale dei Soci, avviene anche quando dovesse venir meno il numero minimo dei componenti del Consiglio Direttivo previsto dalla legge e non vi sia la rielezione in tempi ragionevoli dei membri del Consiglio Direttivo mancanti; in questo caso l'Associazione è costretta a cessare in quanto viene a mancare l'Organo Direttivo vitale preposto al coordinamento e direzione delle attività istituzionali.

L'Assemblea, all'atto dello scioglimento dell'Associazione, delibererà in merito alla destinazione dell'eventuale residuo attivo del patrimonio dell'Associazione stessa. La destinazione del patrimonio residuo avverrà a favore di altra associazione che persegua finalità analoghe ovvero ai fini sportivi in conformità a quanto previsto dalla legge 289 / 2002 ed eventuali successive modificazioni, o nuove disposizioni legislative in materia (come previsto dal comma 8 lettera b- art.148 del TUIR).

M.I.S. 5783/03 A.O.  
Via Odebrecht, 10 - 00197 Roma (RM)  
C.F. - 94020110000  
Email: molitru@comuni.rm.it

*Luigi Bardi*  
*Roberto Baller*  
*Francesca Berni*

Presidente  
Vicepresidente  
Segretario

**Articolo 18)** Le votazioni possono avvenire per alzata di mano, od a scrutinio segreto. Alla votazione possono partecipare tutti i presenti maggiorenni che abbiano la qualifica di Socio. Ogni Socio maggiorenne ha diritto ad un solo voto ed è vietato il voto ai Soci minori di anni 18 (come previsto dal comma 8 lettera c- art.148 del TUIR).

**Articolo 19)** L'Assemblea, tanto Ordinaria che Straordinaria, è presieduta da un Presidente nominato dall'Assemblea stessa; le deliberazioni adottate dovranno essere riportate su apposito libro dei verbali.

### **CONSIGLIO DIRETTIVO**

**Articolo 20)** Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di tre membri fino ad un massimo di cinque membri, eletti dall'Assemblea dei Soci e scelti solo tra i soci regolarmente iscritti, che nel proprio ambito, nomina il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario e fissa le mansioni degli altri eventuali consiglieri in ordine all'attività svolta dall'Associazione per il conseguimento dei propri fini istituzionali. E' riconosciuto al Consiglio Direttivo di cooptare altri membri fino ad un massimo di un terzo dei suoi componenti. Il Consiglio Direttivo rimane in carica quattro anni e i suoi componenti sono rieleggibili.

E' fatto divieto ai componenti del Consiglio Direttivo di ricoprire la medesima carica in altre società o associazioni sportive dilettantistiche, pena la decadenza immediata della carica.

Le deliberazioni verranno adottate a maggioranza. In caso di parità prevarrà il voto del Presidente.

Le funzioni dei membri del Consiglio Direttivo sono completamente gratuite e saranno rimborsate solo le spese inerenti l'espletamento dell'incarico. Nel caso in cui uno o più componenti del Consiglio Direttivo sia chiamato, in virtù di

MAB STUDIO ASD  
Via Cella Ferro 105-00112 Galorena (Roma) -  
C.F. 94003100061  
Emble: modistudioasdi@gmail.com

XXXXXX  
Presidente  
XXXXXX  
Vicepresidente  
XXXXXX  
Vicepresidente  
XXXXXX  
Segretario  
XXXXXX  
Segretario



proprie competenze specifiche, a svolgere attività professionale a favore dell'Associazione, dovrà essere retribuito solo per queste specifiche funzioni, fermo restando che nulla potrà essere riconosciuto a fronte dell'attività di consigliere svolta.

**Articolo 21)** Il Consiglio Direttivo si riunisce ordinariamente almeno una volta all'anno e straordinariamente ogni qualvolta lo ritenga necessario o ne facciano richiesta la metà più uno dei consiglieri;

**Articolo 22)** Sono compiti del Consiglio Direttivo:

- redigere i programmi di attività sociale previsti dallo statuto sulla base delle linee approvate dall'assemblea dei Soci;
- redigere il rendiconto economico/finanziario da sottoporre all'Assemblea dei Soci;
- fissare le date delle Assemblee Ordinarie dei Soci da indire almeno una volta all'anno e convocare l'Assemblea Straordinaria dei Soci qualora lo reputi necessario o venga chiesto dai Soci stessi;
- decidere sull'impiego del residuo del bilancio da sottoporre all'Assemblea;
- redigere gli eventuali regolamenti interni relativi all'attività;
- adottare, qualora si dovessero rendere necessari, i provvedimenti di radiazione verso i Soci;
- deliberare sulle ammissioni o meno dei nuovi Soci, qualora si verifichi tale necessità;
- favorire la partecipazione dei Soci all'attività dell'Associazione.

Nell'esercizio delle sue funzioni il Consiglio Direttivo può avvalersi di responsabili di commissioni di lavoro da esso nominati. Detti responsabili possono partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo con voto consultivo.

MAF - STUDIO ASSD  
Via Coda Ferris, 10 - 00012 Capranica (Viterbo) (VT)  
C.F. 942831005301  
Email: mafstudioassd@gmail.com

*Anna Lombardi*  
*Francesca Lombardi*  
*Francesca Lombardi*

**Articolo 23)** Il Presidente rappresenta l'Associazione a tutti gli effetti di fronte a terzi e in giudizio, ne ha la Rappresentanza Legale e la Firma Sociale.

Il Presidente ha la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento degli affari sociali. Al Presidente spetta la firma degli atti sociali che impegnano l'Associazione sia nei riguardi dei Soci che dei terzi e può aprire e gestire, anche a firma singola, Conti Correnti. Il Presidente sovrintende in particolare all'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea del Consiglio Direttivo. Il Presidente può delegare ad uno o più consiglieri parte dei suoi compiti, in via transitoria o permanente. In caso il Presidente sia impedito per qualsiasi causa all'esercizio delle proprie funzioni lo stesso viene sostituito dal Vicepresidente in ogni sua attribuzione.

#### **SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE**

**Articolo 24)** In caso di scioglimento l'Assemblea delibera sulla destinazione del patrimonio residuo (se presente), dedotte le passività (debiti residui ed obbligazioni varie in capo all'Associazione), per uno o più scopi stabiliti dal presente Statuto (vedi Articolo 17) e comunque ad altra associazione con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità legge (come previsto dal comma 8 lettera b- art.148 del TUIR)

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

**Articolo 25)** Si stabilisce che l'Associazione si affilia ad uno o più Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal C.O.N.I. e/o alle Federazioni e ne riconosce e si conforma ai loro Statuti, Norme e Regolamenti; si conforma inoltre alle norme ed alle direttive dello stesso C.O.N.I.. L'Associazione si impegna ad accettare eventuali provvedimenti disciplinari, che gli organi competenti delle Federazioni/Enti/C.O.N.I., dovessero adottare a suo carico, nonché le decisioni

MAU STUDIO FID  
Via Case Verdi, 10 - 00122 Roma - Italia  
C.F.: 94083180581  
Email: maustudiofid@gmail.com

Presidente

Vicepresidente

Segretario

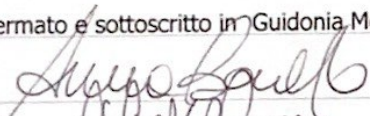
che le autorità dei predetti Enti dovessero prendere in tutte le vertenze di carattere tecnico e disciplinare attinenti all'attività sportiva.

**Articolo 26)** Per qualunque controversia sorgesse in dipendenza dalla esecuzione o interpretazione del presente Statuto e che possa formare oggetto di contenzioso, i Soci si impegnano a non adire ad altra autorità oltre all'Assemblea dei Soci, compresa quella giudiziaria.

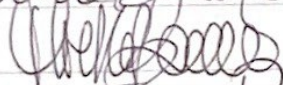
**Articolo 27)** Per tutto quanto non è previsto dal presente Statuto si fa rinvio alle norme di legge ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico italiano, alle leggi speciali sulle associazioni.

Letto, confermato e sottoscritto in Guidonia Montecelio il 30/10/2023:

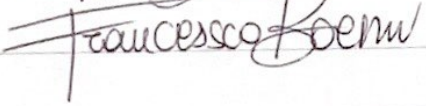
Presidente:



Vice Presidente:



Segretario:



MAB STUDIO ASD

Via Colto Ferro, 10 - 00012 Guidonia Montecelio (RM)

C.F.: 94083160581

Email: mabstudioasd@gmail.com